



MAP Rosice II

Implementační část

Projekt: MAP ROSICE II
CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009152

Finální verze k 20.9.2022



1. Řízení a organizační zajištění MAP

Hlavní platformou MAP SO ORP Rosice je partnerství, čímž se rozumí široká platforma spolupracujících subjektů v oblasti vzdělávání. Toto partnerství je otevřené všem zájemcům o rozvoj kvality vzdělávací soustavy. Struktura a konkrétní složení partnerství je předmětem dohody relevantních aktérů na území Rosicka.

Organizace partnerství a spolupráce odráží členění podle těchto tří základních skupin:

- zřizovatelé škol a dalších vzdělávacích zařízení (včetně soukromých a církevních zřizovatelů),
- školy (v první řadě ty, které projevily zájem o spolupráci), poskytovatelé vzdělávání (mateřské školy, základní školy, speciální školy, základní umělecké školy, školská zařízení, neziskové vzdělávací organizace),
- uživatelé vzdělávání (žáci, rodiče).

Základ partnerství MAP vytváří subjekty, jež začaly spolupracovat na tvorbě MAP a scházet se na pracovních jednáních a projevily zájem o další spolupráci. V průběhu realizace projektu se k němu mohou připojovat i další subjekty.

Partneři, po oboustranné dohodě s realizátorem projektu, budou do projektu zapojeni jedním nebo více z uvedených způsobů:

- minimálně tím, že je bude realizátor pravidelně informovat zasíláním informačního materiálu,
- aktivně informovat na společných nebo individuálních jednáních,
- konzultovat s nimi, tj. sbírat od nich připomínky, zjišťovat jejich postoje a stanoviska ke vznikajícímu a finálnímu plánu,
- zapojí jejich zástupce přímo do pracovních skupin nebo řídicího výboru, aby se mohli přímo podílet na vytváření návrhů v MAP.

Činnost Partnerství MAP se uskutečňuje v několika rovinách. Jádrem projektu je realizační tým, který byl sestaven realizátorem a partnerem projektu. Další úrovní jsou povinná platforma Řídicí výbor a neformální setkávání všech aktérů.

2. Realizační tým

Za účelem realizace projektu vytvořil realizátor (Místní akční skupina Brána Brněnska, z.s.) ve spolupráci se zřizovateli škol a dalšími vzdělávacími institucemi v území realizační tým, který má odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy, zabezpečuje činnost Řídícího výboru i dalších orgánů MAP.

Realizační tým je složen ze zaměstnanců realizátora projektu. V době tvorby Místního akčního plánu byl složen z 8-10 osob a veden hlavním manažerem projektu MAP, postupně došlo k navyšování počtu členů týmu. V případě potřeby v době realizace akčního plánu je možné realizační tým rozšířit i o další pozice.

Obr. 1: Organizační schéma MAP SO ORP Rosice



Mezi hlavní úkoly realizačního týmu patří:

- zajišťovat potřebné podkladové materiály a tyto pak předkládat Řídícímu výboru MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území,
- monitorovat průběh realizace MAP,
- spolupracovat při relevantních aktivitách procesu MAP s odborným garantem MAP,
- zajišťovat organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP,
- ve spolupráci s odborným garantem rozvíjet u zástupců zřizovatelů a v zapojených školách odbornou znalost k odborným tématům MAP,
- účastnit se (na doporučení odborného garanta) aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,
- pravidelně vyhodnocovat realizované aktivity a dosahování cílů MAP.

2.1. Administrativní tým

Administrativní tým povede hlavní manažer projektu. Další členové týmu jsou finanční manažer. Administrativní tým koordinuje všechny aktivity a celý projekt MAP, stará se o organizační a provozní stránku projektu. Sleduje činnosti tak, aby bylo dosaženo stanovených cílů a naplnily se plánované hodnoty indikátorů v průběhu projektu. Tým také zajišťuje koordinaci komunikace mezi odborným týmem, partnery, členy týmu, řídicím výborem a pracovními skupinami na všech úrovních.

Hlavní manažer projektu

Popis činnosti:


Pracovník je zodpovědný za celkové řízení projektu a je také hlavní kontaktní osobou projektu, která komunikuje s pracovníky ŘO OP VVV. Dále zajišťuje komunikaci mezi partnery, realizačním týmem, řídicím výborem a všemi dotčenými subjekty. Zajišťuje také přenos informací z platformy spolupráce do území a koordinuje průběh diskuzí mezi partnery. Tato osoba povede kompletně realizační tým, je to tzv. koordinátor, který má na starosti celkový chod projektu.

Zodpovídá za provádění řízení rizik projektu, hodnocení průběhu projektu, přípravu zpráv o realizaci a jejich správnost, správnost změn v projektu, řádný chod projektu v souladu s harmonogramem, sledování a vyhodnocování naplňování indikátorů projektu. Účastní se kontrol projektu. Monitoruje průběh realizace MAP. Pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů MAP. Zajišťuje organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP společně s administrátorem. Organizuje a připravuje jednání řídicího výboru a pracovních skupin společně s administrátorem.

Dále je to šířitel a propagátor projektu, objasňuje jeho cíl a zdůrazňuje přínos pro území. Identifikuje další možné aktéry projektu MAP.

Tato osoba také plní úlohu tzv. facilitátora, tzn., že podporuje porozumění a sounáležitost mezi partnery, vytváří vazby v území mezi dotčenými subjekty a přispívá k řešení problémů.

Dále společně s odborníky z odborného týmu moderuje veřejné debaty, diskuze a jednání, kde napomáhá dosahovat konsenzu, identifikovat společné zájmy, hledat vhodná řešení, pomáhat formulovat závěry apod. Dále také zabezpečuje evaluaci projektu společně s administrátorem, zpracovává evaluační zprávy a vyhodnocuje procesy v rámci projektu. Další aktivity vykonává v souvislosti s potřebami projektu. Pracovník zodpovídá za věcnou správnost administrativy projektu. Jedná se zejména o vedení operativní evidence, administrace případných změn projektu, vedení provozní korespondence, adresářů, statistik, věcná příprava zpráv o realizaci, uchovávání materiálů a dokumentace k projektu. Pracovník má také na starosti publicitu, dodržování jejich pravidel a patřičné označování všech dokumentů a výstup projektu. Zajišťuje potřebné podkladové materiály a tyto pak předkládá řídicímu výboru MAP pro jeho návrhy a diskusi s partnery v území. Zajišťuje organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP společně s hlavním manažerem.



Organizuje a připravuje jednání Řídícího výboru a pracovních skupin společně s hlavním manažerem. Tato osoba působí jako asistent hlavního manažer projektu a plní úkoly, které jsou mu zadány. Zajišťuje také technickou podporu, pokud je potřeba. Vede projektovou dokumentaci, podílí se na zpracovávání zpráv o činnosti a dílčích výstupech. Zodpovídá také za zajištění chodu kanceláře. Připravuje zázemí pro práci řídicího výboru a pracovních skupin, dále pro společné vzdělávací aktivity a jiné vzdělávací akce v rámci projektu.

Finanční manažer projektu

Popis činnosti:

Pracovník má v projektu odpovědnost za finanční vedení projektu, mzdovou evidenci pracovníků a lektorů, má odpovědnost za veškeré platby v rámci projektu. Celkově má na starosti celé účetnictví v rámci projektu. Dohlíží na financování projektu a na stav rozpočtu projektu, kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu, zpracovává žádosti o platbu, připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci, účastní se kontrol projektu. Vykonává činnosti související s vedením účetnictví projektu. Vede evidenci účetních dokladů, vede bankovní účet. Kontroluje veškeré finanční dokumenty a doklady. Účtuje jednotlivé položky v účetnictví žadatele v souladu s platnou legislativou.

Komunikuje s hlavním manažerem a administrátorem projektu tak, aby byl v souladu rozpočet, finanční čerpání a realizace projektu samotného. Monitoruje čerpání rozpočtu projektu a aktualizuje ho. Koordinuje zpracování účetních dokladů v souladu s požadavky projektu. Zpracovává evaluační zprávu z finančního hlediska a monitoruje chod a nastavení financí. Další aktivity vykonává v souvislosti s hladkým chodem projektu a na základě požadavků hlavního manažera.

3. 2. Odborný tým

Odborný tým je zodpovědný zejména za věcné plnění aktivit projektu, za tvorbu výsledků a výstupů projektu a aktivní práci s cílovou skupinou. Složení odborného týmu bude odpovídat cílům projektu a specifickým požadavkům definovaných výzvou.

Odborný tým se bude skládat z typových pozic: expert na strategické řízení, odborný metodik, odborník na vzdělávání, specialista v odborném týmu, odborný oponent týmu, odborný řešitel, sociální pracovník. Obecně se jedná o experty, metodiky, odborné pracovníky a řešitele, kteří mají zkušenosti v oblasti vzdělávání a zpracovávání strategických dokumentů.

Hlavní věcný manažer

Popis činnosti:

Zapojuje zájmové skupiny dle fáze a postupu v projektu. Pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů MAP. Spolupracuje s odborným garantem MAP a hlavním manažerem projektu. Dohlíží nad samotnou realizací projektu v rámci klíčových aktivit a je zodpovědný za věcné plnění projektu a jeho aktivit. Rozvíjí odborné znalosti k odborným tématům MAP. Podílí se na tvorbě plánu vzdělávacích aktivit a jeho aktualizaci dle plánování v MAP.

Zajišťuje organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP.

Společně s hlavním manažerem projektu zodpovídá za provádění řízení rizik projektu, hodnocení průběhu projektu, přípravu zpráv o realizaci a jejich správnost, správnost změn v projektu, řádný chod projektu v souladu s harmonogramem, sledování a vyhodnocování naplňování indikátorů projektu. Účastní se kontrol projektu. Monitoruje průběh realizace MAP. Pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů MAP. Zajišťuje organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP společně s administrátorem. Organizuje a připravuje jednání řídicího výboru a pracovních skupin společně s administrátorem.

Dále je to šířitel a propagátor projektu, objasňuje jeho cíl a zdůrazňuje přínos pro území. Identifikuje další možné aktéry projektu MAP. Tato osoba také plní úlohu tzv. facilitátora, tzn., že podporuje porozumění a sounáležitost mezi partnery, vytváří vazby v území mezi dotčenými subjekty a přispívá k řešení problémů.

Koordinátor projektových aktivit

Popis činnosti:

Bude zajišťovat koordinace aktivit pobíhajících v projektu, mít hlavní náplň činnosti zpracování nových poznatků do dokumentu MAP a zajištění logických vazeb v dokumentu, poznatky vedené z odborných hodin. Bude přenášet poznatky z podobných projektů do projektu MAP. Může být i členem pracovních skupin a účastnit se aktivně v implementačních aktivitách. Bude využívat další zdroje jako je ČSÚ, ČŠI a jiné. Vyhodnocuje dotazníkové šetření, zejména potřeby a plány aktivit škol. Zjišťuje potřeby investic ve školách a stupně připravenosti. Bude interpretovat stávající známá data a bude společně s ostatními odborníky hledat shodu na klíčových oblastech v rámci akčního plánování v souvislosti s řídicím výborem a pracovními skupinami, může se účastnit i workshopů a přednášek.

Může zastávat pozici kouče a provádět s touto pozicí související činnosti, zejména v oblastech osobního nebo profesního koučování formou individuálního nebo týmového (skupinového) koučinku. Může zastávat pozici supervizora a provádět s touto pozicí související činnosti, zejména formou individuální, týmové nebo skupinové supervize.

Expert na strategické řízení

Popis činnosti:

Dohlíží nad samotnou realizací projektu v rámci klíčových aktivit a je zodpovědný za věcné plnění projektu a jeho aktivit. Zapojuje zájmové skupiny dle fáze a postupu v projektu. Pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů MAP. Spolupracuje s odborným garantem MAP. Rozvíjí odborné znalosti k odborným tématům MAP. Podílí se na tvorbě plánu vzdělávacích aktivit a jeho aktualizaci dle plánování v MAP.

Projekt rozděluje na dílčí aktivity dle projektového plánu a na dílčí úkoly, které následně kontroluje a dohlíží na jejich plnění, provádí časové odhady a jejich aktualizaci, zpracovává zprávy o stavu prací na projektu, o kterých informuje hlavního manažera projektu. Svolává pracovní jednání, které vede společně s hlavním manažerem projektu. Účastní se aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení. Pracovní pozice metodika zahrnuje metodické usměrňování v rámci klíčových aktivit v souladu s projektem. Dále také metodické návrhy na řešení vzniklých případů a kontroluje aktivity tak, aby byly v souladu s plánem a metodikami.

Odborný řešitel – manažer klíčových aktivit

Popis činnosti:

Odborný řešitel bude díky svým zkušenostem pracovat zejména na zpracování dokumentu MAP, bude mít hlavní náplň činnosti zpracování nových poznatků do dokumentu MAP a zajištění logických vazeb v dokumentu, poznatky vedené z odborných hodin. Bude přenášet poznatky z podobných projektů do projektu MAP. Může být i členem pracovních skupin a účastnit se aktivně v implementačních aktivitách. Musí tedy vzájemně vymezit stávající strategie, aby se zamezilo duplicitám. Provádí tzv. metaanalýzu existujících strategických záměrů a dokumentů v území pro oblast vzdělávání společně s ostatními odborníky v týmu. Dohlíží na to, aby byl MAP vytvářen v souladu s národními strategickými dokumenty, které si nastuduje a vymezí jejich směřování.

Odborný metodik

Popis činnosti:

Odborný metodik se účastní jednání a je i členem pracovních skupin, jde především o zástupce vedení škol a další odborníky z oblasti vzdělávání. Účastní se implementačních aktivit, dále i aktivit všech povinných opatření a podopatření. Témata metodik zpracuje do komunikačního plánu, má na starosti udržitelné a dostupné plánované nabídky aktivit školního a mimoškolního vzdělávání. Bude díky svým zkušenostem pracovat zejména na přenosu manažerských dovedností, zkušeností s výukou, bude zprostředkovávat školám nejnovější zkušenosti z alternativní výuky, vedené odborných hodin, poskytnutí metodické podpory pedagogům ve vedení hodin s možností inkluze znevýhodněných žáků i podpory nadaných žáků, aktivizační formy výuky apod.

Odborník pro budování znalostních kapacit

Popis činnosti:

Odborník pro budování znalostních kapacit bude osobou zodpovědnou za odbornou stránku seminářů a workshopů pořádaných v rámci projektu. Jeho úkolem bude zpracování prezentačního materiálu a případně také učebních textů včetně rozpracování cílů a obsahu kurzu a dále prezentace vlastní náplně semináře s přizpůsobením jeho účastníkům. V rámci pořádaných akcí bude také řídit trénink a osvojování daných dovedností a kompetencí a následně ověřovat jejich zvládnutí účastníky a dále zadávat a následně hodnotit samostatné a skupinové práce účastníků a hodnotit účinnost vzdělávacího kurzu.

Specialista v odborném týmu

Popis činnosti:

Specialista v odborném týmu má na starosti odborné aktivity související s projektem a s vedením a samotným členstvím v pracovních skupinách (PS). Jedná se zejména o náplň práce v PS a stanovování lokálních vizí vzdělávání v území MAP a činností danou pracovními skupinami viz. výzva. Tito pracovníci provádějí náplň činností danou obsahem práce v pracovních skupinách, syntézu existujících strategií na území v oblasti vzdělávání společně s dalšími odborníky v týmu. Dohlíží na to, aby akční plánování probíhalo v souladu s existujícími strategiemi v území a nedocházelo k překryvům. Zohledňují povinná opatření MAP, pracují také s dostupnými daty v území, s existujícími analytickými dokumenty, dále pracují s daty, které dodá MŠMT.

4. Organizační struktura

Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro území SO ORP Rosice je složen:

Složení Řídícího výboru MAP Rosice II

<i>Jméno a příjmení</i>	<i>Organizace</i>
Mgr. Zbyněk Minařík	Ředitel ZŠ Rosice – zástupce vedení škol, předseda Řídícího výboru MAP Rosice II
Lukáš Volánek, DiS	1. místostarosta Města Rosice – zástupce ORP Rosice, zástupce zřizovatelů škol
Ing. Jaroslav Martínek	Realizační tým MAP
Mgr. Zdeněk Kříž, Ph.D.	Ředitel ZŠ a MŠ Veverské Knínice – učitelé
Mgr. Lenka Lebedová	Ředitelka ZŠ a MŠ Ostrovačice – učitelé
Věra Božková	Ředitelka MŠ Rosice – učitelé
Mgr. Ivana Zajícová	Ředitelka MŠ Říčany – učitelé
Dušan Horňák	Školní družina ZŠ Rosice – zástupce školních družin
Mgr. Bc. Zdeněk Doležal, DiS.	Zástupce ředitele ZUŠ Rosice
Mgr. Michal Kříž	Ředitel DDM Zastávka – zástupce organizací neformálního vzdělávání a SVČ
Čestmír Šťastný, MBA	zástupce KAP
Kamil Horký	zástupce rodičů
Ing. Vladimír Ryšánek	Starosta obce Lesní Hluboké – zástupce obcí které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území
Ing. et Ing. Jitka Loučná	zástupce ITI Brno

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Jeho role je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalování MAP. Řídící výbor plní zejména tyto úkoly:

- projednává, připomínkuje a vyjadřuje se k pracovním verzím koncepčních materiálů MAP,
- schvaluje zásadní koncepční materiály týkající se MAP,

- projednává a schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023, včetně seznamu investičních priorit a zajišťuje jeho aktualizaci,
- projednává a schvaluje finální MAP,
- dohlíží na realizaci projektu MAP Rosice II po celou jeho dobu a podílí se na jeho následné implementaci,
- podílí se na zprostředkování a přenosu informací v území,
- plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu,
- řeší další společné aktuální problémy v oblasti vzdělávání v daném území.

Řídící výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP SO ORP Rosice a jeho složení by mělo reprezentativně odpovídat složení partnerství MAP. Při oslovování jednotlivých aktérů z území bylo snahou realizačního týmu zachovat i reprezentativnost z pohledu celého území ORP Rosice, tj. aby každá obec v regionu měla v řídicím výboru MAP svého zástupce, a to buď prostřednictvím zástupce školského zařízení, nebo zástupce zřizovatele.

Počet členů řídicího výboru není pevně dán s tím, že v případě potřeby se může počet členů změnit.

Aktuální složení Řídícího výboru naleznete zde: [MAS Brána Brněnska | Řídící výbor \(branabrnenska.cz\)](https://www.masbrana.cz/aktualni-slozeni-ridiciho-vyboru)

V čele Řídícího výboru stojí předseda, jenž je volený z řad svých členů. Předseda reprezentuje Řídící výbor a tím i Partnerství MAP SO ORP Rosice navenek.

Řídící výbor se schází minimálně dvakrát za kalendářní rok. Postupy rozhodování jsou podrobně popsány ve Statutu a Jednácím řádu Řídícího výboru MAP SO ORP Rosice.

5. Aktualizace MAP

Aktualizace místního partnerství

Již v přípravné fázi projektu byli osloveni možní partneři, kteří ovlivňují vzdělávání na území SO ORP Rosice. Realizátor projektu ve spolupráci s městem Rosice a dalšími aktivními subjekty oslovil všechna školská zařízení, která ovlivňují vzdělávání na území SO ORP Rosice. Většina škol z území ORP Rosice projevila zájem o účast v projektu. Oficiální souhlas se zapojením do projektu dalo žadateli 100 % škol a zřizovatelů z území. Každá škola se navíc vyjádřila, o jaký typ spolupráce má zájem:

- pravidelné informování zasíláním informačního materiálu,
- aktivní informovanost na společných nebo individuálních jednáních,
- konzultace, tj. sběr připomínek, zjišťování postoje a stanoviska ke vznikajícímu a finálnímu plánu,
- zástupce přímo v pracovních skupinách nebo řídicím výboru.

V případě organizací poskytujících neformální zájmové vzdělávání realizátor projektu provedl místní šetření také již v přípravné fázi projektu a vytypoval si ty organizace, jejichž hlavní činností je vzdělávání dětí nebo dospělých. Tyto organizace byly osloveny a daly realizačnímu týmu souhlas se zapojením do projektu formou neformální spolupráce.

Samozřejmě v průběhu tvorby, ale i realizace MAP dochází ke změnám buď preference jednotlivých subjektů pro způsob zapojení do MAP, nebo v území může vzniknout (zaniknout) nový subjekt zabývající se vzděláváním.

Protože MAP je otevřené partnerství, předpokládáme aktualizaci ve složení MAP nebo způsobu informování jednotlivých zapojených aktérů ihned jakmile dojde ke zjištění této změny realizačním týmem. V případě zásadních změn jako je vstup/výstup člena do místního partnerství bude změna schválena/neschválena Řídicím výborem MAP.

Aktualizace místního akčního plánu

V průběhu tvorby i realizace MAP může dojít k objektivní potřebě dílčí změny místního akčního plánu, tj. úprava cíle, či indikátoru. Tato potřeba může být způsobena jak vnějšími (např. rozhodnutí vlády, či EU), tak vnitřními (potřeba změny vyvstane při průběžném monitorování cílů MAP) vlivy. Četnost aktualizací záleží na fázi MAP.

Fáze tvorby MAP

Projekt MAP II trvá 48 měsíců, v rámci této doby může dojít k různým změnám v oblasti vzdělávání na území SO ORP Rosice. Může se jednat jak o vnější, tak i vnitřní vlivy. Nejčastější změnou bude změna v seznamu investičních akcí, neboť dle postupů MAP sběr podnětů a vytváření dohod k investičním potřebám může probíhat průběžně. Změny mohou samozřejmě vyplynout i z vnitřní evaluace, která je dle postupů MAP povinná po 12 měsících realizace a na konci projektu.

Na základě těchto výsledků může Řídící výbor aktualizovat MAP vždy minimálně jedenkrát za 6 měsíců.

Fáze realizace MAP

V době realizace MAP (10/2018 – 9/2022) může dojít k rozhodnutí, zda je nutné některé části MAP upravit nebo ne, maximálně jedenkrát ročně po každoročním vyhodnocení akčního plánu a plnění indikátorů za předcházející rok.

Pokud se ukáže, že realizací projektů nedošlo k uspokojivému vývoji příslušného indikátoru, je nutné blíže zanalyzovat příčiny takového vývoje. Nejedná-li se o neočekávané vnější vlivy (povodeň, hospodářská krize apod.), pak může být příčina buď na straně chybně nastaveného cíle či přiřazeného indikátoru, anebo na straně nefunkčnosti projektu vzhledem ke stanovenému cíli. V obou případech je nutné, aby realizační tým ve spolupráci s pracovními skupinami navrhl opatření ke změně. Může se jednat buď o návrh vhodnějšího typu projektu do akčního plánu, nebo o přeformulování cíle.

Všechny změny MAP je nutné důkladně prodiskutovat s dotčenými subjekty a následně změnu navrhnout Řídícímu výboru MAP. Řídící výbor rozhodne o schválení či neschválení změny.

5. Monitoring a vyhodnocování realizace MAP

Vyhodnocování průběhu a výsledků realizace MAP poskytuje zpětnou vazbu o plnění obsahu MAP a vlivu tohoto plnění na rozvoj vzdělávání na území Rosicka. Vyhodnocování MAP též umožňuje průběžně kvalifikovaně posuzovat nastavení MAP ve vazbě na reálný vývoj rozvojových parametrů na území a je tak důležitým argumentačním nástrojem pro obhajobu případných úprav (zpřesňování) MAP v průběhu jeho realizace. Vyhodnocování MAP bude tedy probíhat průběžně po celou dobu jeho realizace, a to vždy jedenkrát ročně.

Zodpovědnost za monitoring průběhu realizace MAP má **realizační tým**. Ten zodpovídá za celkovou koordinaci všech aktivit souvisejících s řízením MAP. Je zodpovědný za to, že se s MAP bude pracovat, že zodpovědné subjekty budou usilovat o její naplnění, a že se bude vyhodnocovat, zda se daří přispívat k plnění stanovených cílů.

Realizační tým je tedy výkonnou a koordinační jednotkou, ale pro výkon své činnosti potřebuje součinnost orgánů, které mohou rozhodovat. Tím je **Řídící výbor MAP**, který činí klíčová rozhodnutí při naplňování MAP, zejména týkající se jeho změn a úprav, ale také schvalování akčního plánu. Řídící výbor schvaluje vyhodnocení MAP a přijímá opatření vyplývající ze závěrů hodnocení.

MAP bude naplňován především projekty zařazenými do každoročně schvalovaného akčního plánu. Tyto projekty by měly naplňovat stanovené cíle. Pro jednotlivé cíle pak byly nastaveny indikátory a k nim nastavená metodika – tj. způsob sledování a vyhodnocování daného indikátoru. Realizační tým bude zodpovědný za naplnění jednotlivých cílů a za sledování vývoje indikátorů a porovnání s jejich cílovou hodnotou. Jeho rolí je kontrolovat, aby se na plnění jednotlivých cílů naplňovalo. Bude v území iniciovat kroky směřující k plnění cílů. Bude komunikovat s ostatními subjekty v území. Bude dbát na to, aby se do budoucích akčních plánů dostávaly konkrétní kroky, které přispějí k plnění cílů. A bude kontrolovat, že do příslušného rozpočtu budou zahrnuty prostředky určené k plnění cílů. Toto vše bude nejdříve projednáváno na **jednáních realizačního týmu a na neformálních setkáních s účastníky projektu** a následně minimálně jedenkrát ročně na Řídícím výboru MAP.

Tabulka uvádí hlavní zodpovědnosti v procesu implementace strategie

Tabulka č. 1: Zodpovědnost v procesu implementace MAP

Činnost v rámci implementace	Zodpovědná osoba / subjekt	Termín
Koordinace implementačních aktivit	Realizační tým	průběžně
Návrh projektů do akčního plánu	Realizační tým	každoročně
Výběr projektů do akčního plánu	Řídící výbor MAP	každoročně dle termínů přípravy rozpočtu
Předložení akčního plánu ke schválení na následující rok	Realizační tým	každoročně dle termínů přípravy rozpočtu



Činnost v rámci implementace	Zodpovědná osoba / subjekt	Termín
Vyhodnocení indikátorů za předchozí rok	Realizační tým ve spolupráci s ostatními aktivními subjekty	každoročně
Vyhodnocení plnění akčního plánu za předchozí rok	Realizační tým ve spolupráci s ostatními aktivními subjekty	každoročně
Projednání vyhodnocení indikátorů a plnění akčního plánu za předchozí rok	Řídící výbor MAP	každoročně

6. Popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti do tvorby MAP

MAP SO ORP Rosice využívá metod komunitního projednávání ve spojení s expertním zpracováním. Použití metody komunitního projednávání pro oblast předškolního, základního školství a výchovu a vzdělávání dětí a žáků je inovativním prvkem, jde o využití spíše neúředního a neformálního charakteru setkávání.

Nositelé komunikace

Nositelé vnitřní komunikace

Realizační tým

Manažer MAP zodpovídá za veškeré komunikační toky v rámci vnitřní i vnější komunikace. Koordinuje komunikaci se všemi zainteresovanými osobami MAP. Řídí komunikaci v rámci realizačního týmu. Komunikačně podporuje propojení zejména realizačního týmu, pracovních skupin a řídicího výboru. Zajišťuje procesní propojení komunikace jak s odbornou veřejností, tak s institucemi řízení a metodiky MAP, zejména MŠMT, Jihomoravským krajem, KAP, ITI brněnskou metropolitní oblastí a NPI.

Specialista na školství se účastní jednání pracovních skupin a Řídicího výboru, kde vystupuje jako odborník na školství na území ORP Rosice. V případě špatné komunikace/nekommunikace některého aktéra z území pomáhá Koordinátorovi MAP vytvořit komunikační kanál.

Specialista na strategie připravuje veškeré podklady pro setkávání pracovních skupin i Řídicího výboru.

Řídicí výbor MAP

Činnost řídicího výboru upravuje Statut ŘV a Jednací řád ŘV. Struktura a obsazení ŘV MAP zohledňuje nutnost zastoupení reprezentantů všech zainteresovaných subjektů. Řídicí výbor je funkční, výkonnou a zejména řídicí platformou celého MAP, která se podílí na zprostředkování a přenosu informací dál do území.

Realizátor projektu

Realizátorem projektu je MAS Brána Brněnska, z. s. Dle potřeby dochází k setkání statutárních zástupců a výměně informací o průběhu realizace projektu. Vnitřní komunikace mezi těmito subjekty probíhá i prostřednictvím realizačního týmu, kde jsou jak zástupci realizátora projektu. Prostřednictvím vnitřní komunikace je ale podpořena i linie směrem k veřejnosti (zveřejňování záznamů a výstupů z jednání na webové stránce MAS i města). MAP je navíc prostřednictvím orgánů města implementovatelný do strategických a rozvojových dokumentů a záměrů obce s rozšířenou působností.

Nositelé vnější komunikace

Děti a žáci

Jedná se o žáky škol a děti využívající vzdělávacího procesu a aktivit organizací zájmového a neformálního vzdělávání. Tato cílová skupina je zapojena do tvorby MAP nepřímo prostřednictvím rodičů a také díky přínosům projektu pro ni prostřednictvím učitelů. Konkrétní zapojení dětí a žáků do aktivit projektu je možné pomocí anket nebo během aktivit pro rodiče nebo i aktivit pro učitele na přenos dobré praxe. Mělo by dojít k vytvoření nabídky kvalitní volnočasové aktivity pro smysluplné trávení volného času a jejich propojení s oblastí vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci

Pedagogičtí pracovníci jsou zapojeni do MAP prostřednictvím setkávání pedagogů, Řídícího výboru, svou účastí na tematických setkáváních, při aktivitách předávání dobré praxe a sdílení zkušeností. Přínosem pro tyto pracovníky jsou aktivity umožňující navázání spolupráce, možnost sdílení poznatků a dobré praxe, což vede k jejich rozvoji. Nové znalosti a dovednosti budou moci uplatnit při přímé práci se žáky. Další motivací je možnost rozšíření a zkvalitnění kompetencí v dovednostech směřujících ke skupině žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků se sociálním znevýhodněním.

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Jedná se o pracovníky všech typů organizací pracujících s dětmi do 15 let – jedna z klíčových skupin reprezentujících odborníky, kteří jsou přímými aktéry práce s žáky a dětmi. Tyto osoby se mohou zapojit do setkávání v rámci projektu, schůzek Řídícího výboru, účastnit se tematických setkávání, podílet se na přenosu zkušeností vzájemně a mezi zástupci zájmového a formálního vzdělávání. Cílem je prohloubení a budování spolupráce, neboť zájmové a neformální vzdělávání plní svou nezastupitelnou roli ve výchovně vzdělávacím procesu. Vytvořením vhodných volnočasových aktivit dopomohou tito pracovníci ke smysluplnému využití volného času dětí a žáků do 15 let.

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

Touto cílovou skupinou se rozumí pracovníci působící v organizacích zaměřených na vzdělávání, výzkum a poradenství, jako jsou pedagogicko-psychologické poradny, NNO, NPI, výzkumné ústavy kariérní poradny, nadace atd., jejichž podíl na aktivitě budování znalostních kapacit je neopomenutelný. V rámci klíčových aktivit projekt cílí na větší propojení těchto pracovníků s ostatními aktéry vzdělávání a k podněcování inovací ve vzdělávání s důrazem na sociálně vyloučené skupiny, žáky ohrožené školním neúspěchem a na podporu poradenství a polytechnického vzdělávání. Tito pracovníci se opět mohou zapojit do pracovních skupin, Řídícího výboru nebo se účastnit tematických setkávání apod.

Pracovníci popularizující vědu a kurikulární reformu

Obdobně i tito pracovníci se mohou zapojit do pracovních skupin, tematických setkávání a také při předávání zkušeností, např. ohledně nových výukových metod. K zapojení zástupců této skupiny bude využito především osobních kontaktů aktérů projektu. Motivací cílové skupiny je možnost získání nových profesních dovedností, které budou moci využít v přímé práci s žáky a změnit tak dosavadní systém vzdělávání.

Rodiče dětí a žáků

Je důležité, aby se rodiče zapojili do vzdělávání svých dětí. Pro rodiče může být motivující budoucnost jejich dětí a kvality výuky. Velice účinné je, pokud mají rodiče dojem, že jejich dítěti věnována maximální péče. Navazováním kontaktů rodičů, žáků a školy by mělo vést k prohloubení jejich další spolupráce a k výraznému snížení, popř. eliminaci rizikových faktorů. MAP cílí převážně na aktivní rodiče působící buď v rámci školských rad, anebo v principu zájímající se o dění ve školách, školských zařízeních a mající zájem na rozvoji metod a forem práce s dětmi do 15 let. Rodiče se opět mohou zapojit do setkávání pedagogů, Řídícího výboru nebo se účastnit tematických setkávání apod.

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení jsou klíčovou skupinou z hlediska přenosu informací a nabídek možností využití aktivit projektu pro pedagogické pracovníky, další pracovníky ve školách, rodiče dětí a žáků apod. Vedoucí pracovníci škol jsou zapojeni v Řídícím výboru. Tato cílová skupina je také zapojena do přípravy a realizace strategického rámce místních akčních plánů. Komunikačním kanálem je především adresné zasílání informací, pozvánek apod. a také osobní komunikace členů projektového týmu s vedoucími pracovníky.

V rámci přípravy žádosti o podporu byli osloveni se žádostí o účasti na projektu všichni ředitelé mateřských a základních škol na území SO ORP Rosice. Oficiální souhlas se zapojením do projektu dalo žadateli 100 % škol.

Veřejnost

Veřejnost je chápána v nejširším slova smyslu, která přímo či nepřímo získá informace o MAP a bez ohledu na aktivitu vůči MAP. Přínos pro veřejnost je spojen s vytvořením motivující kultury na školách. Veřejnost je informována prostřednictvím webu a článků. Díky otevřenosti projektu je možno zapojení i této skupiny do aktivit projektu. Klíčové aktéři jako jsou zástupci ITI brněnské metropolitní oblasti, Jihomoravského kraje, MAS Brána Brněnska, z. s., nebo Krajská hospodářská komora se mohou zapojit do pracovních skupin, Řídícího výboru nebo se účastnit tematických setkávání apod. Motivací pro veřejnost může být zvýšení povědomí o dostupnosti a kvalitě vzdělávání v rámci ORP.

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice

Zřizovatelé škol jsou také důležitými aktéry projektu. Zástupci zřizovatelů jsou členy Řídícího výboru, dále se mohou účastnit tematických setkávání, pracovních skupin apod. Spolupráce mezi zřizovateli a vedením škol je důležitá z hlediska investičních, ale i neinvestičních záměrů. Hlavním komunikačním kanálem je adresné zasílání pozvánek, zpráv a dále osobní komunikace členů projektového týmu se zástupci této skupiny.

V rámci přípravy žádosti o podporu byli osloveni se žádostí o účasti na projektu všichni zřizovatelé škol na území SO ORP Rosice. Oficiální souhlas se zapojením do projektu dalo žadateli 100 % zřizovatelů škol. Oslovena byla i pracovnice věnující se školství MěÚ Rosice, která aktivně spolupracuje při tvorbě MAP.



7. Nástroje a prostředky komunikace

Nástroje a prostředky komunikace jsou zaměřeny zejména na zapojení zainteresovaných stran, dotčené veřejnosti, a to nejen odborné, ale co nejširší. Komunikace MAP s veřejností zajistí nejlepší podněty z terénu a posílí důvěru zainteresovaných stran v MAP jako transparentní nástroj.

Účelem zvolených nástrojů a prostředků publicity je především aktivně oslovovat jednotlivce a zainteresované cílové skupiny MAP, motivovat veřejnost k aktivnímu zapojení do tvorby a realizace MAP (resp. projektu), zpřístupnit aktivity a výstupy projektu k připomínkování a sdělení zpětné vazby.

Nástroje vnitřní komunikace

Tištěné prostředky

Veškeré tištěné prostředky disponují oficiálním logem OP VVV v souladu s pravidly publicity a grafiky programu, všechny oficiální materiály a dokumenty jsou zpracovávány na hlavičkový papír s výše uvedeným logem, názvem a číslem projektu, a to v podobě barevné nebo černobílé, dokumentace projektu v tištěné podobě je řazena do šanonů označených logem OP VVV v souladu s pravidly publicity a grafiky programu.

Internet

Informace o projektu, aktuální dokumenty, výstupy či informační zdroje jsou veřejně dostupné na webových stránkách MAS Brána Brněnska, z.s. (www.branabrnenska.cz), kde je zřízena záložka s názvem „MAP Rosice II“, dokumenty jsou ke stažení, odkazy na veřejně dostupné informace na internetu jsou funkční prostřednictvím prokliku.

E-mail

E-mailová komunikace probíhá v rámci vnitřní komunikace mezi členy realizačního týmu, vůči Řídícímu výboru a pracovním skupinám MAP, klíčové informace, stanoviska či závažná sdělení jsou archivována i v tištěné podobě v dokumentaci projektu.

Porady a jednání

Realizační tým se schází na pravidelných poradách, z nichž jsou pořizovány zápisy a tyto jsou uloženy v dokumentaci projektu, realizátor projektu se schází s partnerem projektu na pravidelných jednáních, kde dochází k výměně informací o průběhu realizace projektu, z jednání jsou pořizovány zápisy a tyto jsou uloženy v dokumentaci projektu.

Osobní komunikace

Především forma rozhovorů a diskuse, týká se všech nositelů vnitřní komunikace MAP.

Nástroje vnější komunikace

Komunikační prostředky realizátora a partnera projektu

Na začátku realizace projektu byl sestaven seznam klíčových aktérů (školy a školská zařízení, organizace poskytující zájmové a neformální vzdělávání) – slouží jako adresář pro adresné rozesílání veškerých podkladů a pozvánek, adresný mailing všem dotčeným aktérům z území, informace o projektu, aktuální dokumenty, výstupy či informační zdroje jsou veřejně dostupné na webových stránkách MAS Brána Brněnska, z.s. ([MAS Brána Brněnska \(www.branabrnenska.cz\)](http://www.branabrnenska.cz)), kde je zřízena záložka s názvem „MAP Rosice II“ „Zpravodaj MAS Brána Brněnska – zde jsou uveřejněny informace o projektu, účast na různých kulturních a propagačních akcích, jak na území ORP Rosice i mimo něj - informovanost veřejnosti o realizaci a výstupech projektu, závěrečné setkání bude realizováno po schválení finální verze MAP a závěrečné evaluaci projektu.

Tištěné prostředky

Veškeré tištěné prostředky disponují oficiálním logem OP VVV v souladu s pravidly publicity a grafiky programu, všechny oficiální materiály a dokumenty jsou zpracovávány na hlavičkový papír s výše uvedeným logem, doplněné případně názvem a číslem projektu, a to v podobě barevné nebo černobílé, dokumentace projektu v tištěné podobě je řazena do šanonů označených logem OP VVV v souladu s pravidly publicity a grafiky programu.

Články

Podávají aktuální informace o MAP, aktivitách a výstupech projektu, mohou mít i ryze odborné zaměření vyplývající z obsahu MAP, výběr médií není omezen.

Internet

Informace o projektu, aktuální dokumenty, výstupy či informační zdroje jsou veřejně dostupné na webových stránkách MAS Brána Brněnska, z.s. (www.branabrnenska.cz), kde je zřízena záložka s názvem „MAP Rosice II“, dokumenty jsou ke stažení, odkazy na veřejně dostupné informace na internetu jsou funkční prostřednictvím prokliku.

E-mail

E-mailová komunikace probíhá v rámci vnější komunikace směrem k veřejnosti, starostům obcí SO ORP Rosice, MŠMT, Jihomoravskému kraji, KAP, ITI brněnské metropolitní oblasti a NPI, klíčové informace, stanoviska či závažná sdělení jsou archivována i v tištěné podobě v dokumentaci projektu.

Osobní komunikace

Především forma rozhovorů a diskuse, týká se všech nositelů vnější komunikace MAP.

Relevantní aktéři ve vzdělávání dětí a mládeže do 15 let

Již v přípravné fázi projektu bylo vytvořeno partnerství mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání na území SO ORP Rosice. Realizátor projektu ve spolupráci s partnerem projektu oslovil všechna školská zařízení,






která ovlivňují vzdělávání na území SO ORP Rosice. Všechny školy projevily zájem o účast v projektu. Oficiální souhlas se zapojením do projektu dalo žadateli 100 % škol a zřizovatelů z území.

V případě organizací poskytujících neformální zájmové vzdělávání realizátor projektu provedl místní šetření také již v přípravné fázi projektu. Bylo zjištěno, že takovýchto organizací je na území Rosicka cca 80. Největší koncentrace těchto organizací je samozřejmě v Rosicích – ve spádovém městě, kde jsme jich napočítali 35.

Realizátor projektu si z tohoto seznamu vytypoval pouze ty organizace, jejichž hlavní činností je vzdělávání dětí nebo dospělých. Tyto organizace byly osloveny a daly realizačnímu týmu souhlas se zapojením do projektu.





Implementační části Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v ORP Rosice byla schválena Řídícím výborem MAP Rosice II dne 20.9.2022



Mgr. Zbyněk Minařík
předseda Řídícího výboru MAP Rosice II